Regolamento dipendenti e docenti

REGOLAMENTO INTERNO DIPENDENTI:
CONTRATTO COLLETTIVO: Il contratto collettivo nazionale del lavoro adottato dalla Società Cooperativa "I.T.C. XXIV MAGGIO" è “Scuole Private Laiche Assoscuola.

RAPPORTI IN AZIENDA:
I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli di responsabilità, della società I.T.C. XXIV MAGGIO, saranno improntati a reciproca correttezza ed educazione nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico della società e delle gerarchie aziendali esistenti. Il presente “Regolamento interno dipendenti” precisa, specifica ed integra il contratto collettivo di lavoro in vigore per la società

ORARIO DI LAVORO:
La durata dell’orario di lavoro settimanale è fissata in 18 ore, per la categoria docenti e in 36 ore per la categoria ATA, distribuite in cinque giorni settimanali considerando che per ogni dipendente l'orario di servizio viene riportato nell'orario settimanale approvato dal collegio docenti per l'a./s interessato.
Il sopraddetto orario di lavoro è da intendersi di effettivo lavoro.
In caso di ritardo, il/la dipendente che non riesca ad entrare entro l'orario previsto ha l’obbligo di telefonare tempestivamente.
La giornata lavorativa del sabato non è prevista, salvo esigenze particolari di servizio che il titolare avrà cura di sottoporre per iscritto.

MALATTIA DEL DIPENDENTE:
Il/la dipendente ha l’obbligo di informare la società Cooperativa "I.T.C. XXIV MAGGIO" sulla sua assenza per malattia ENTRO IL PRIMO GIORNO DI ASSENZA e di trasmettere il codice rilasciato dal medico entro 2 giorni. Analoga disciplina vale per i casi di prosecuzione di malattia. Eventuali deroghe alle modalità e ai tempi di trasmissione dei documenti potranno essere consentite solo nei casi stabiliti dalla legge. Il/la dipendente non può riprendere l’attività in caso di malattia, a meno che non produca opportuna certificazione di idoneità lavorativa rilasciata dal proprio medico curante secondo le disposizioni di legge.

PERMESSI:
Ogni dipendente: ha diritto alle ore di permesso al giorno stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro adottatovi;
in base a quante ore di contratto sono inquadrate, spettano lo stesso numero di ore di permesso all’anno.
Ha inoltre diritto ai giorni di permesso per motivi universitari sempre stabiliti dallo stesso contratto.

FERIE:
Ogni dipendente con contratto a tempo determinato ha diritto a 2,5 giorni di ferie al mese.
Ogni dipendente con contratto a tempo indeterminato ha diritto ai giorni di ferie al mese, sempre stabilite nel contratto di lavoro comparto scuola.

ABBIGLIAMENTO:
Tutti i dipendenti sono tenuti ad indossare un abbigliamento consono al ruolo ricoperto.

INFORTUNIO SUL LAVORO:
Il/la dipendente ha l'obbligo di informare immediatamente il titolare in caso di infortunio anche lieve, indipendentemente dal fatto che l'entità dell'infortunio consenta la prosecuzione o meno dell'attività lavorativa e di recarsi presso il Pronto Soccorso limitrofo per le prime cure e la diagnosi. Il/la dipendente ha l'obbligo di fornire tutte le indicazioni necessarie alla compilazione della denuncia di infortunio. Il/la dipendente è tenuto a redigere e sottoscrivere dichiarazione spontanea dei fatti come espressamente richiesto dalla normativa sugli Infortuni sul Lavoro.

MODALITA' DI PAGAMENTO:
Le competenze di ciascun dipendente vengono di norma corrisposte ogni mese (retribuzione relativa al mese precedente) tramite bonifico bancario.
Al/alla dipendente verrà consegnato il prospetto della retribuzione contenente le indicazioni previste dalla legge e dal contratto.
Le competenze relative alle eventuali ore di lavoro straordinario sono corrisposte il mese successivo a quello in cui sono state effettuate. La tredicesima mensilità è corrisposta di norma il giorno 15 del mese di dicembre di ciascun anno.

REGOLAMENTO DEI DOCENTI:
Il Docente che chiede e/o accetta di far parte della scuola I.T.C XXIV MAGGIO 1915 intende collaborare alla specifica missione educativa.
L'assunzione presuppone l'adesione al Progetto Educativo della scuola che il Docente è tenuto a conoscere e ad attuare.
Ogni Insegnante è tenuto a trovarsi nell'Istituto almeno dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni, per l'accoglienza degli alunni.
Cura l'ordine della classe e l'attenzione durante le lezioni, il contegno corretto degli alunni. Educa gli alunni al rispetto per l'arredo scolastico e all'ordine dell'aula ritenuto un importante fattore di qualità della vita della scuola.
Ove si verifichino casi di negligenza nei confronti degli alunni che si ripercuotano sull'integrità di arredi e/o materiale didattico e di gioco, il Docente responsabile sarà tenuto a risarcire il danno o subire un provvedimento disciplinare.
A ogni alunno assicura attenzione e disponibilità di ascolto.
Vigila sugli alunni e sulle attività di cui è responsabile.
Evita di allontanare gli alunni dalla classe come provvedimento disciplinare.
Non consente loro di recarsi ai servizi senza reale necessità.
Vigila sugli alunni, durante l'intervallo e durante l'uscita, senza anticipare né ritardare l'orario

indicato.
Durante l'intervallo delle lezioni i docenti sono tenuti, secondo il calendario concordato, all'assistenza degli alunni onde prevenire il verificarsi di eventi dannosi.
I turni di assistenza e di vigilanza sono concordati annualmente dal Collegio Docenti.
Segnalare subito alla Famiglia e al Coordinatore eventuali mancanze di rilievo.
Al termine dell'anno scolastico presenta alla Direzione una relazione finale nella quale in consuntivo viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico, il programma svolto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.
Data la particolare importanza che la scuola annette alla collaborazione scuola/famiglia, il docente procura di favorire in ogni modo il dialogo, sia individuale che collegiale, con i genitori degli alunni.
Assicura la partecipazione ai Collegi dei Docenti, ai Consigli di Classe, alle assemblee con i genitori, organizzate nella scuola secondo il calendario programmato.
Poiché l'opera educativa non si completa con le sole attività strettamente didattiche, tutti gli insegnanti faranno il possibile per partecipare alle manifestazioni organizzate dalla scuola.
Tutti gli insegnanti sono tenuti al segreto professionale nei riguardi delle persone estranee al Consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni collegiali.
Il docente Tutor (coordinatore di classe), nominato annualmente dal Coordinatore segue con particolare attenzione il processo educativo e culturale degli alunni di una classe, divenendo punto di riferimento per Colleghi, Alunni e Genitori.
Per il ruolo che riveste e per gli ideali educativi della scuola, il Docente si premurerà di avere sempre un abbigliamento ordinato e decoroso .
E' vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di scuola, salvo utilizzo dell'App di gestione della scuola, e telefonate ritenute di carattere urgente ed improrogabile.
A questa norma si dovrà attenere anche tutto il personale non docente.