

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
TECNICO COMMERCIALE**

"XXIV MAGGIO 1915"

PARITARIO Codice METD065008

D.A. n°62 del 13/01/2014

**DISCIPLINA LINGUA E CULTURA INGLESE SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

COMPETENZE DELL'ASSE

LINGUISTICO

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale
 - Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale
- Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale
- Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali

PRIMO ANNO

**COMPETENZE
DISCIPLINARI**

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Comprendere brevi messaggi orali relativi alla propria persona e al proprio vissuto
- Interagire oralmente in contesti familiari e su argomenti noti - leggere e comprendere brevi testi con tecniche adeguate allo scopo
- Scrivere semplici testi su argomenti noti
- Collaborare con i compagni per la formulazione di semplici dialoghi Utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche
- Utilizzare Internet per svolgere attività di laboratorio

**COMPETENZE CHIAVE
EUROPEE
(2018)**

- Competenza alfabetica funzionale
- Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria
- Competenza multilinguistica
 - Competenza digitale
 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
 - Competenza in materia di cittadinanza
 - Competenza imprenditoriale
 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

COMPETENZE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Progettare • Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire ed interpretare l'informazione
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Ascolto (comprensione orale) – comprendere espressioni e frasi usate per descrivere persone, oggetti personali, la famiglia, i luoghi - identificare il tema generale di brevi messaggi orali in cui si descrivono persone, oggetti, il tempo, informazioni stradali, la giornata tipo, stili di vita, cibi e ricette, lavori e mestieri, vacanze e località, entertainment (music, films, etc.) • Parlato (produzione e interazione orale) - descrivere persone /oggetti utilizzando parole e frasi già incontrate - riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale - interagire per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti se stessi, la propria famiglia, la propria città, la casa, il tipo di accommodation, le abitudini quotidiane, i tipi di lavoro, celebrazioni e festività, vacanze, intrattenimento (musica, cinema, spettacoli) <ul style="list-style-type: none"> • Lettura (comprensione scritta) - Comprendere brevi test descrittivi/dialoghi • Scrittura (produzione scritta) - Scrivere testi brevi e semplici per descrivere persone o la propria famiglia, la propria casa/stanza, lavori, cibi, feste tradizionali, viaggi e vacanze. Riflessione sulla lingua - osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato - osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni linguistiche presentarsi e presentare qualcuno - comprendere presentazioni orali - chiedere e dire l'età - chiedere e dire la provenienza e la nazionalità - salutare - dare informazioni sulla propria famiglia - dire l'ora, i giorni, i mesi e le stagioni - descrivere il colore di un oggetto - esprimere possesso - descrivere l'aspetto fisico di una persona - dare informazioni stradali - esprimere comandi - descrivere azioni di routine - descrivere azioni in corso di svolgimento al presente e al passato - likes and dislikes - descrivere azioni al passato - programmare eventi futuri. • Strutture grammaticali verbo to be - pronomi personali soggetto - aggettivi e pronomi possessivi - wh- words - preposizioni di tempo - articoli determinativi e indeterminativi - plurale dei sostantivi - this, that, these, those - genitivo sassone - aggettivi - imperativo - pronomi complemento oggetto - there is/there are prepositions of place - have got - present simple: affirmative, negative and interrogative - adverbs of frequency - present continuous - countables and uncountables - past simple of to be - past simple of regular verbs and irregular verbs - past continuous - can-could - present simple and present continuous as future

OBBIETTIVI MINIMI D'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Saper produrre un testo scritto o orale e interagire con interlocutori diversi sugli argomenti del programma in modo sufficientemente comunicativo: eventuali errori (pronuncia, strutture grammaticali, organizzazione, fluidità) non devono compromettere la comunicazione / comprensione del messaggio; • Saper comprendere i punti essenziali di testi scritti e orali di varia tipologia; • Saper riconoscere le principali differenze culturali fra il proprio paese e quelli delle lingue studiate
COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA	<p>Costituzione, diritto, legalità e solidarietà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali • Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. • Partecipare al dibattito culturale <p>Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. • Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. <p>Cittadinanza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Lezione frontale dialogata • Learning by doing • Cooperative learning • Role Play • Peer Education • Lezione con l'utilizzo delle TIC • Flipped classroom • Didattica per compiti di realtà

VALUTAZIONE	<p>Tipologie di verifiche formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell'errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze • Produzione e comprensione orale: oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. • Controllo e correzione dei compiti assegnati • Eventuali esercitazioni di consolidamento • Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta <p>Tipologie di verifiche sommative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta • Produzione e comprensione orale: Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale.
--------------------	--

GRIGLIA di VALUTAZIONE

LIVELLI DI COMPETENZA	GIUDIZIO	VOTO	DESCRIPTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO
AVANZATO	OTTIMO	(9-10)	L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.
INTERMEDIO	BUONO	(8)	L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali. Impegno costante.
	DISCRETO	(7)	L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome. Impegno discreto.
BASE	SUFFICIENTE	(6)	L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.
IN FASE DI ACQUISIZIONE	INSUFFICIENTE	(5)	L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.
		(4)	L'alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.
		(1-2-3)	Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati.

SECONDO ANNO	
COMPETENZE DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi • Comprendere brevi testi orali relativi a esperienze passate • Interagire oralmente in contesti personali e in relazione a mutate abitudini di vita • Leggere, comprendere e scrivere brevi testi con tecniche adeguate allo scopo • Collaborare con i compagni per la formulazione di semplici dialoghi • Utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche • Utilizzare Internet per svolgere attività di laboratorio
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
COMPETENZE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Progettare • Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire ed interpretare l'informazione
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Ascolto (comprensione orale) - comprendere espressioni e frasi per parlare di esperienze passate - identificare i cambiamenti negli stili di vita nel corso degli anni -comprendere espressioni e frasi relative alla descrizione del mondo del cinema -identificare informazioni specifiche in testi orali in cui si parla di Paesi e luoghi famosi • Parlato (produzione e interazione orale) - riferire alla classe i risultati di un lavoro di gruppo - interagire con un compagno per discutere come le abitudini di vita sono cambiate nel corso del tempo, per chiedere o fornire semplici informazioni relative agli argomenti studiati - descrivere la propria esperienza relativa ad azioni iniziate nel passato che perdurano nel tempo -comprendere espressioni legate alla salute - esprimere la propria opinione su argomenti di interesse quotidiano - descrivere una immagine • Lettura (comprensione scritta) - comprendere testi descrittivi - comprendere un brano di prosa - mettere in relazione testi e immagini

	<ul style="list-style-type: none"> • Scrittura (produzione scritta) Scrivere un breve testo o una breve storia -scrivere una lettera o email ad un amico - scrivere una breve recensione su un film • Riflessione sulla lingua - osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato - riflettere su analogie e differenze tra espressioni idiomatiche della lingua inglese e di quella italiana
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni linguistiche Parlare di eventi passati - parlare di paesi e città - esprimere deduzioni e supposizioni - esprimere da quanto si possiede o si fa qualche cosa -dare consigli - esprimere ipotesi - esprimere anteriorità - esprimere abilità al passato - usare la forma passiva • Strutture grammaticali Tense revision: present (simple vs continuous) and past (simple vs continuous) - Used to - Defining relative clauses - Zero and first conditional - Modal verbs for deduction: must, may, might, could, can't - Present perfect with How long? For and since - Present perfect simple vs present perfect continuous - Question tags - Pastperfect - Ability in the past -The passive: present simple and past simple
OBBIETTIVI MINIMI D'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Saper produrre un testo scritto o orale e interagire con interlocutori diversi sugli argomenti del programma in modo sufficientemente comunicativo: eventuali errori (pronuncia, strutture grammaticali, organizzazione, fluidità) non devono compromettere la comunicazione / comprensione del messaggio; • Saper comprendere i punti essenziali di testi scritti e orali di varia tipologia; • Saper riconoscere le principali differenze culturali fra il proprio paese e quelli delle lingue studiate
COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA	<p>Costituzione, diritto, legalità e solidarietà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali • Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. • Partecipare al dibattito culturale. <p>Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. • Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.

	<p>Cittadinanza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Lezione frontale dialogata • Learning by doing • Cooperative learning • Role Play • Peer Education • Lezione con l'utilizzo delle TIC • Flipped classroom • Didattica per compiti di realtà
VALUTAZIONE	<p>Tipologie di verifiche formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell'errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze • Produzione e comprensione orale: oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. • Controllo e correzione dei compiti assegnati • Eventuali esercitazioni di consolidamento • Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta <p>Tipologie di verifiche sommative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta • Produzione e comprensione orale: Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale

GRIGLIA di VALUTAZIONE			
LIVELLI DI COMPETENZA	GIUDIZIO	VOTO	DESCRIPTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO
AVANZATO	OTTIMO	(9-10)	L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.
INTERMEDIO	BUONO	(8)	L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali.
	DISCRETO	(7)	L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome.
BASE	SUFFICIENTE	(6)	L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.
IN FASE DI ACQUISIZIONE	INSUFFICIENTE	(5)	L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.
		(4)	L'alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.
		(1-2-3)	Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati. Negligenza grave verso la disciplina.

**DISCIPLINA LINGUA E CULTURA INGLESE SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

COMPETENZE DELL'ASSE	<p>LINGUISTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti • Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico • Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi • Utilizzare e produrre testi multimediali <p>STORICO-SOCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio.
TERZO ANNO	
COMPETENZE DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti. • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. • Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

COMPETENZE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Progettare • Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire ed interpretare l'informazione
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. • Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. • Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. • Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. • Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. • Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. • Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Language Revision Level B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). • Business background: Production - Goods and services - Economic resources: factors of production The three sectors of production - The supply chain- Commerce - Home trade -E-commerce- International trade – Protectionism. Business language: Requesting -Offering. Business communication: Oral communication: Starting and ending telephone calls - Written communication: Business letters -Faxes • The Business world Structures: Sole trade – Partnerships - Limited companies – Cooperative - Franchising - Business growth. Business language: Company department - Company jobs - Describing responsibility. Business communication: Job searching - The curriculum vitae - Applying for a job - Letter plan & phraseology • UK and USA history, Politics and Institutions The history of English - The spread of English - English around the world -The Industrial Revolution - America's Industrial Revolution – Slavery .
OBBIETTIVI MINIMI D'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento e consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento e consolidamento del lessico minimo indispensabile alla comunicazione/comprendione in situazioni quotidiane familiari ed esterne per trattare di sé, del proprio ambiente, ma anche di realtà più allargate usando vari registri; • Studio ed utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo. • Capacità di leggere, capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione, arrivando a relazionare su di esso (reading comprehension); • Capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione, dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi.
COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA	Costituzione, diritto, legalità e solidarietà <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali • Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. • Partecipare al dibattito culturale.
	Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. • Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
	Cittadinanza digitale <ul style="list-style-type: none"> • Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Lezione frontale dialogata • Learning by doing • Cooperative learning • Role Play • Peer Education • Lezione con l'utilizzo delle TIC • Flipped classroom • Didattica per compiti di realtà
VALUTAZIONE	Tipologie di verifiche formative: <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell'errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze

	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione orale: oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. • Controllo e correzione dei compiti assegnati • Eventuali esercitazioni di consolidamento • Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta <p>Tipologie di verifiche sommative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta • Produzione e comprensione orale: Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale.
--	--

GRIGLIA di VALUTAZIONE

LIVELLI DI COMPETENZA	GIUDIZIO	VOTO	DESCRIPTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO
AVANZATO	OTTIMO	(9-10)	L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.
INTERMEDIO	BUONO	(8)	L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali. Impegno costante.
	DISCRETO	(7)	L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome. Impegno discreto.
BASE	SUFFICIENTE	(6)	L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.
	INSUFFICIENTE	(5)	L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.

IN FASE DI ACQUISIZIONE	(4)	L'alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.
	(1-2-3)	Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati.

QUARTO ANNO	
COMPETENZE DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1.2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti. • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. • Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
COMPETENZE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Progettare • Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire ed interpretare l'informazione

ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. • Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. • Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. • Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. • Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. • Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. • Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Language Revision Level B1.2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). • Marketing – Advertising: Situation analysis - Market research - The marketing mix - Marketing services- Digital marketing – Advertising - The evolution of the marketing mix- The 4Cs - Branding and Packaging -Advertising through the ages- Web-marketing - The difference of m-marketing. • World Economies: Types of economic systems -The public sector - Trade -Economic indicators- Inflation -Unemployment - The British economy -British foreign trade- The US economy -US foreign trade • Responsible Business: A fragile world - Renewable energy- Recycling - Green Business-Fair trade - Ethical Banking • UK History, Politics and Institutions - The Victorian Age - The British Empire – UK unwritten Constitution – The Three Branches of the UK Government- UK Main Political Parties • USA History, Politics and Institutions Discrimination and segregation in USA – The American Civil Rights Movement- USA Constitution – The US Government -
OBBIETTIVI MINIMI D'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Sa comprendere globalmente testi orali e scritti di carattere generale ed economico, comunica ed interagisce oralmente in contesti reali e professionali in modo semplice e lineare. • Sa produrre testi scritti per comunicare in ambito economico (lettera formale, riassunti, report, composizioni). • Comprende tematiche culturali di attualità e problematiche economiche generali
COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA	<p>Costituzione, diritto, legalità e solidarietà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali • Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. • Partecipare al dibattito culturale.

	<p>Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. • Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. <p>Cittadinanza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
<p>METODOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Lezione frontale dialogata • Learning by doing • Cooperative learning • Role Play • Peer Education • Lezione con l'utilizzo delle TIC • Flipped classroom • Didattica per compiti di realtà
<p>VALUTAZIONE</p>	<p>Tipologie di verifiche formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell'errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze • Produzione e comprensione orale: oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare. • Controllo e correzione dei compiti assegnati • Eventuali esercitazioni di consolidamento • Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta <p>Tipologie di verifiche sommative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta • Produzione e comprensione orale: Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale

GRIGLIA di VALUTAZIONE			
LIVELLI DI COMPETENZA	GIUDIZIO	VOTO	DESCRIPTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO
AVANZATO	OTTIMO	(9-10)	L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati. Impegno eccellente.
INTERMEDIO	BUONO	(8)	L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali.
	DISCRETO	(7)	L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome.
BASE	SUFFICIENTE	(6)	L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti.
IN FASE DI ACQUISIZIONE	INSUFFICIENTE	(5)	L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.
		(4)	L'alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.
		(1-2-3)	Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati. Negligenza grave verso la disciplina.

QUINTO ANNO	
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro. • Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. • Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore. • Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. • Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. • Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata. • Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. • Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Language Revision Level B1.2 / B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). • Enquiring: Foreign trade terms- Methods of payment Business language: Richieste formali/ Accettare o rifiutare una richiesta. Business communication: Richieste di informazioni- Risposte a richieste di informazioni • Ordering: International trade documents – Invoicing - Customs procedures. Business language: Placing an order- Replying to and modifying an order. • Banking – The Banking Systems- Banking Services to Private Individuals – Basic Banking Services to Business- Ethical Banking - Microcredit • Finance: The Stock exchange- Commodities – Describing Price Changes • Historic events concerning the development of the European Union. • UK and USA history, Politics and Institutions: The British Empire Late 20th century Britain - The great depression - Late 20th century USA • English Literature: Authors of the 19th, 20th and 21st centuries
OBBIETTIVI MINIMI D'APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Livello di competenza linguistica riferibile al livello B1 del quadro comune europeo- di riferimento per le lingue (QCER). • Comprende testi orali e scritti di carattere generale ed economico

	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica ed interagisce oralmente in contesti reali e professionali in modo semplice e lineare. • Produce testi scritti per comunicare in ambito economico (lettera formale, riassunti, report, composizioni). • Comprende tematiche culturali di attualità.
COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA	Costituzione, diritto, legalità e solidarietà <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali • Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. • Partecipare al dibattito culturale.
	Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. • Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
	Cittadinanza digitale <ul style="list-style-type: none"> • Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Lezione frontale dialogata • Learning by doing • Cooperative learning • Role Play • Peer Education • Lezione con l'utilizzo delle TIC • Flipped classroom • Didattica per compiti di realtà
VALUTAZIONE	Tipologie di verifiche formative: <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: attività di riordino, completamento, sostituzione, scelta multipla, correzione dell'errore, brani di lettura con domande, formulazione di domande e risposte, esercizi di espansione, di abbinamento, brevi traduzioni anche di tipo comunicativo, costruzioni di dialoghi su traccia, stesura di brevi testi anche sulla base di immagini, esercizi lessicali, cloze • Produzione e comprensione orale: oral reports su argomenti assegnati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, esercizi lessicali, attività di ascolto con tabelle e griglie da compilare.

	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e correzione dei compiti assegnati • Eventuali esercitazioni di consolidamento • Prove di comprensione e/o di produzione orale e/o scritta <p>Tipologie di verifiche sommative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione e comprensione scritta: prove scritte di composizione, produzione guidata, semi-guidata e libera su traccia, questionari a risposta chiusa e/o aperta, stesura di riassunti, resoconti, relazioni scritte, prove di comprensione e/o di produzione scritta • Produzione e comprensione orale: Oral reports su argomenti studiati, interazione in attività comunicative, descrizione di immagini, brevi traduzioni, prove di comprensione e/o di produzione orale
--	---

GRIGLIA di VALUTAZIONE			
LIVELLI DI COMPETENZA	GIUDIZIO	VOTO	DESCRIPTORI DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO
AVANZATO	OTTIMO	(9-10)	L'alunno ha una conoscenza completa, approfondita ed organica dei contenuti e contestuale capacità di applicazione autonoma e corretta a contesti diversi; ha la capacità di compiere analisi personali e sintesi corrette ed originali; ha piena autonomia comunicativa ed operativa; notevole capacità di valutazione critica ed originale degli argomenti trattati.
INTERMEDIO	BUONO	(8)	L'alunno ha una conoscenza completa e approfondita dei contenuti; sicurezza nei collegamenti, nelle sintesi, nella comunicazione linguistica, nelle altre operazioni richieste; osservazioni critiche autonome ed almeno in parte originali.
	DISCRETO	(7)	L'alunno ha conoscenza dei contenuti abbastanza completa ma non sempre approfondita; ha capacità di collegamento e di sintesi; ha padronanza delle operazioni richieste e della comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche autonome.
BASE	SUFFICIENTE	(6)	L'alunno ha conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali; ha capacità di compiere classificazioni e sintesi in maniera elementare ma corretta; accettabile efficacia operativa; sufficiente chiarezza nella comunicazione scritta e orale; ha capacità di elaborare osservazioni critiche semplici ma pertinenti. Impegno sufficiente.
IN FASE DI ACQUISIZIONE	INSUFFICIENTE	(5)	L'alunno ha una conoscenza superficiale dei contenuti; collegamenti frammentari e lacunosi; inefficacia nel portare a termine le operazioni richieste; rilevanti difficoltà nella comunicazione scritta e orale; errori nelle osservazioni critiche.
		(4)	L'alunno ha una conoscenza frammentaria e scorretta dei contenuti; ha scarse abilità di compiere operazioni pertinenti; inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; scarsa precisione nella classificazione e nella

			sintesi dei dati; scarse abilità critiche sugli argomenti considerati.
		(1-2-3)	Conoscenza nulla dei contenuti; nessuna abilità nel compiere operazioni pertinenti; grave inadeguatezza nella comunicazione scritta e orale; nessuna precisione nella classificazione e nella sintesi dei dati; assenza di abilità critiche sugli argomenti considerati. Negligenza grave verso la disciplina.