ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
TECNICO COMMERCIALE
"XXIV MAGGIO 1915"
PARITARIO Codice METD065008
D.A. n°62 del 13/01/2014
(ex D.A. n° 161/XI del 16/03/2009 – ex D.A. N.66/IX del 16/02/04-
ex D.A. Reg. n.1334 del 04/07/88- ex D.A. Reg. n.961 del 17/11/98)
VIA CANNIZZOLI N°58
98039 TRAPPITELLO-TAORMINA (ME)
TEL/FAX 0942-59300

Circolare n°24/2026

- Ai Docenti
- Al personale
- Al sito web
- Atti

OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992 – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Con riferimento all'oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative relative alla richiesta e alla fruizione dei permessi retribuiti previsti dall'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni e integrazioni.

1. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il personale interessato a usufruire dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 è tenuto a presentare apposita istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità, allegando la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Il personale in servizio presso più istituzioni scolastiche dovrà informare anche l'eventuale istituto presso il quale presta servizio per completamento orario e trasmettere, ove necessario, il provvedimento di riconoscimento del beneficio, al fine di consentire il corretto coordinamento delle assenze.

2. VARIAZIONE O PERDITA DEI REQUISITI

Il dipendente beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Dirigenza scolastica ogni variazione della situazione di fatto o di diritto che possa incidere sul riconoscimento o sulla fruizione dei benefici previsti dalla Legge 104/1992.

Qualora vengano meno i requisiti richiesti dalla normativa vigente, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione, affinché siano adottati gli eventuali provvedimenti conseguenti.

3. PROGRAMMAZIONE MENSILE DEI PERMESSI

Al fine di garantire la funzionalità del servizio scolastico e consentire un'adeguata organizzazione delle attività didattiche e amministrative, si invita il personale beneficiario a predisporre, **di norma, una programmazione mensile dei giorni di permesso** che intende utilizzare, comunicandola all'inizio di ciascun mese mediante l'apposito modello allegato alla presente circolare.

La programmazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo e-mail istituzionale dell'Istituto:

segreteriaitc24maggio@gmail.com

In caso di necessità e urgenza, la comunicazione potrà essere presentata anche successivamente, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali applicabili.

La programmazione mensile ha lo scopo di favorire l'organizzazione del servizio e non preclude la fruizione dei permessi quando sopravvengano esigenze assistenziali non programmabili.

Il personale che non preveda di usufruire dei permessi in un determinato mese non è tenuto a presentare il relativo modulo.

4. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI PERMESSI

Si ricorda che la fruizione dei permessi deve avvenire nel rispetto dell'art. 33 della Legge 104/1992, delle disposizioni vigenti e del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

In particolare:

A) Condizioni di fruizione

La fruizione dei permessi è subordinata alla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Per i permessi finalizzati all'assistenza di un familiare con disabilità grave, devono essere rispettate le condizioni previste dalla legge, comprese quelle relative all'eventuale ricovero a tempo pieno della persona assistita e alle eccezioni ammesse.

B) Personale ATA

Il personale ATA, ove ne ricorrano le condizioni, può fruire dei tre giorni mensili di permesso previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 anche in modalità oraria, entro il limite massimo di **18 ore mensili**, secondo quanto previsto dall'art. 68 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

La programmazione deve essere predisposta e comunicata all'Amministrazione all'inizio di ciascun mese, di norma. In caso di necessità e urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno interessato.

C) Personale docente

Il personale docente è invitato a programmare, per quanto possibile, la fruizione dei permessi in giornate non ricorrenti, al fine di limitare le ricadute sull'organizzazione didattica e di evitare il coinvolgimento sistematico delle medesime classi.

Resta fermo il diritto alla fruizione dei permessi secondo le condizioni previste dalla normativa vigente, anche in presenza di esigenze assistenziali urgenti o non programmabili.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Si invita tutto il personale interessato a rispettare le indicazioni contenute nella presente circolare e a utilizzare la modulistica predisposta dall'Istituto per la richiesta e la programmazione dei permessi.

Per eventuali chiarimenti o per il supporto nella presentazione delle istanze, è possibile rivolgersi alla Segreteria – Ufficio del personale.

La presente circolare è pubblicata sul sito web istituzionale per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Si confida nella consueta collaborazione.

Trappitello – Taormina 09/10/2026

P.P.V.

Il Preside
Firmato Digitalmente
Prof. Salvatore Loria