

Allegato 3

Avviso n. 7 2023 PR FSE + Sicilia 2021/2027

“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____ (____) in

via/piazza _____

Avendo presentato la propria istanza di candidatura per la posizione: **FORMATORE**

SEDE DI TAORMINA SEDE DI CATANIA SEDE DI ACIREALE SEDE DI BRONTE
(indicare con una **X** la/e sede/i prescelte e i modulo/i per cui si intende candidare)

Tab. 1

Corso:	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM)		
N°	MODULO	ORE	
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
2	Lingua straniera	12	
3	Alfabetizzazione informatica	30	
4	Psicologia generale e dello sviluppo	25	
5	Elementi generali di anatomia e fisiologia	40	
6	Elementi di pedagogia	30	
7	Psicopatologia dell'età evolutiva e cenni ai sistemi di classificazione delle funzionalità e delle disabilità (DSM 5 e ICD 11)	40	
8	Teoria e tecnica della comunicazione nei diversi contesti	40	
9	L'analisi funzionale del comportamento. Principi, metodi e tecniche	40	
10	Elementi di base delle Lingua dei Segni, Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione	20	
11	Principi, metodologia e tecniche di progettazione educativa e sociale (PEI, POF, progettazione partecipata)	40	
12	Metodologia didattica innovativa: strumenti compensativi e misure dispensative	40	
13	Elementi di Riabilitazione psicofisica	50	
14	Strumenti legislativi e organizzazione dei servizi sociosanitari	30	
15	Etica professionale	5	
16	Nozioni e tecniche di primo soccorso	10	
17	Elementi di sociologia e integrazione sociale	40	
18	Strumenti e tecniche di valutazione e monitoraggio dell'intervento	30	
19	Metodi tecniche e strumenti dei diversi linguaggi della comunicazione (LIS, LIS tattile e Braille)	150	

AVVISO N. 7/2023 - Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Tab. 2

Corso:		Animatore servizi all'infanzia	
N°	MODULO	ORE	
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
2	Alfabetizzazione informatica	12	
3	Lingua straniera	30	
4	Psicologia dello sviluppo	54	
5	Pedagogia dell'infanzia	54	
6	Il bambino e l'ambiente esterno: elementi di antropologia e sociologia	48	
7	Tecniche di animazione e di gioco	66	
8	Elementi di neuropsichiatria	36	
9	Programmazione e progettazione delle attività ludiche e di animazione	66	
10	L'igiene e il bambino	18	
11	Elementi di psicomotricità	42	
12	Elementi di prevenzione e sicurezza per il bambino	36	
13	Pediatria: elementi di puericultura	42	
14	Teoria e tecnica di comunicazione	18	

Tab. 3

Corso:		Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.)	
N°	MODULO	ORE	
1	Nozioni di assistenza sanitaria di base	50	
2	Elementi di anatomia, fisiologia e patologie	35	
3	Prestazioni di attività assistenziali primarie	55	
4	Igiene ambientale a domicilio	30	
5	Sicurezza e prevenzione dei rischi	20	
6	Elementi di psicologia di base e applicata alla professione	55	
7	Elementi di comunicazione di base ed applicata alla professione	45	
8	Relazione d'aiuto	40	
9	Etica professionale	30	
10	Nozioni di legislazione di settore	15	
11	Risorse e servizi territoriali	20	
12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
13	Alfabetizzazione informatica	12	
14	Lingua Inglese	30	
15	Green Economy	15	
16	Diritti e uguaglianza sociale	10	

Tab. 4

Corso:		Addetto amministrativo segretariale	
N°	MODULO	ORE	
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
2	Alfabetizzazione informatica	12	
3	Lingua inglese	30	
4	Comunicazione di base	10	
5	Organizzazione e gestione d'impresa	30	
6	Tecniche di comunicazione applicata	45	
7	Tecniche e strumenti di archiviazione	45	
8	Tecniche e strumenti di segreteria	40	
9	La corrispondenza commerciale	45	
10	Software applicativo d'ufficio	35	
11	Elementi di tecnica commerciale	40	
12	Elementi di organizzazione aziendale	40	
13	Strumenti di incasso e pagamento	30	

DICHIARA

Ai Sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i titoli coerenti ed adeguati alle competenze oggetto di candidatura;

Di possedere n. _____ anni **esperienza professionale** in merito all'ambito per il quale si candida.

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.